

POLITYKA OCHRONY DZIECI



SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE 2

Krzywdzenie dzieci – definicje 3

Wyjaśnienie podstawowych terminów 4

PERSONEL 5

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/pracowniczka, współpracownik/
współpracowniczka – dziecko 6

Zasady rekrutacji pracowników/pracowniczek oraz współpracowników/
współpracowniczek 7

PROCEDURY 8

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub
posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka 8

Podejmowanie interwencji związanej z bezpośrednim zagrożeniem
zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła) 9

Zasady udzielania pomocy 10

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych klientów 11

Zasady organizacji wydarzeń grupowych z udziałem dzieci 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem
do sieci Internet ORAZ procedury ochrony dzieci przed treściami
szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie 12

MONITORING 14

UWAGI KOŃCOWE 15

WPROWADZENIE

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA jest organizacją pozarządową, której misją jest przeciwdziałanie wszelkim rodzajom przemocy wobec dzieci i młodzieży oraz pomaganie im w sytuacji kryzysu lub zagrożenia ich bezpieczeństwa.

W naszej pracy kierujemy się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka i angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodych ludzi przed przemocą.

Realizując naszą misję:

- zapewniamy dzieciom i ich niekrzywdzącym opiekunom kompleksową pomoc
- prowadzimy działania profilaktyczne zapobiegając krzywdzeniu dzieci
- uczymy osoby dorosłe jak skutecznie zapobiegać przemocy wobec dzieci
- prowadzimy edukację środowiskową, uczymy, jak należy zareagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

Celem wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci jest, aby Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA było bezpiecznym miejscem dla dzieci, które w nim przebywają, aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę organizacji były ukierunkowane na dobro dziecka, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie bezpieczeństwa dziecka.

Polityka Ochrony Dzieci jest zgodna z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, zawiera Standardy Ochrony Małoletnich określone w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2023 poz. 1606.

Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników / pracowniczek i współpracowników / współpracowniczek Stowarzyszenia dla Dzieci i Młodzieży SZANSA.

KRZYWDZENIE DZIECI – DEFINICJE

Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:

- krzywdzenie fizyczne dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
- wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH TERMINÓW

Pracownikiem / pracowniczką Stowarzyszenia jest osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

Współpracownikiem / współpracowniczką jest:

- Wolontariusz/ka Stowarzyszenia, czyli osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Stowarzyszenia na podstawie umowy o wolontariat.
- Stażysta/ka czyli osoba, która została skierowana na staż zawodowy do Stowarzyszenia, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku.
- Praktykant/ka czyli osoba odbywająca praktyki studenckie na podstawie porozumienia szkoły wyższej i Stowarzyszenia.

Klientem/ką Stowarzyszenia jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej, w szczególności: klienci/klientki pomocy bezpośredniej, w tym przede wszystkim dzieci, ich rodzice i opiekunowie prawni, profesjonaliści pracujący z dziećmi, osoby uczestniczące w wydarzeniach grupowych organizowanych przez SZANSĘ. Klientem/ką jest zarówno osoba dorosła, jak i dziecko.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są usługi statutowe Stowarzyszenia udzielane bezpośrednio dziecku.

Opiekun prawny to osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.

Pomocą bezpośrednią jest diagnoza, terapia, konsultacja, zabawa, edukacja udzielana dziecku w formie bezpośrednich spotkań lub przez środki komunikacji elektronicznej.

Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

PERSONEL

We wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz dziecka brany jest pod uwagę najlepiej pojęty interes dziecka/dobro dziecka. Zasady kontaktu pracowników/pracowniczek i współpracowników/współpracowniczek z dzieckiem, będącym klientem / klientką, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Pracownicy/pracowniczki i współpracownicy/współpracowniczki Stowarzyszenia w ramach prowadzonej działalności świadczą kompleksową pomoc dla dzieci doświadczających przemocy, wykorzystania seksualnego, przejawiających zachowania samobójcze, będących w stanie żałoby po stracie bliskiej osoby oraz dla dzieci uczestniczących w procedurach prawnych.

Z pomocy specjalistów/specjalistek może korzystać każde dziecko bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności czy jakąkolwiek inną cechę. Na udzielenie dziecku pomocy musi wyrazić zgodę 2 rodziców, opiekun/opiekunowie lub jeden z rodziców, jeśli tak stanowi postanowienie sądu.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Kontakt bezpośredni pracownika/pracowniczki i współpracownika/ współpracowniczki Stowarzyszenia dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za jego zgodą.

Pracownicy/pracowniczki i współpracownicy/współpracowniczki Stowarzyszenia
SZANSA:

- równo traktują każde dziecko dzieci bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w Stowarzyszeniu kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

Pracownicy/pracowniczki zobowiązani/e są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją Standardów Ochrony Dzieci.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/pracowniczek i współpracowników/współpracowniczek Stowarzyszenia do stosowania standardów jest specjalista/specjalistka ds. edukacji, który/a określa zasady przygotowania personelu, podnoszenia ich kompetencji w realizacji standardów, dokumentowania tych czynności.

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy/pracowniczki i współpracownicy/współpracowniczki Stowarzyszenia świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK / PRACOWNICZKA WSPÓŁPRACOWNIK / WSPÓŁPRACOWNICZKA – DZIECKO

Niedopuszczalne są zachowania pracowników/pracowniczek, współpracowników/współpracowniczek innych osób mających kontakt z dziećmi w Stowarzyszeniu SZANSA, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;
- stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż zagrożenie zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w Stowarzyszeniu.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Stowarzyszenia SZANSA wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW/PRACOWNICZEK ORAZ WSPÓŁPRACOWNIKÓW / WSPÓŁPRACOWNICZEK

Rekrutacja pracowników/pracowniczek oraz współpracowników/współpracowniczek odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata/kandydatki z wybranymi członkami Zarządu Stowarzyszenia lub innymi osobami wskazanymi przez Zarząd Stowarzyszenia.

Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także te, które podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy osoba rekrutująca rozmawia z osobą rekrutowaną o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.

Osoba przed przystąpieniem do pracy zobowiązana jest zapoznać się z niniejszą Polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych, regulaminem pracy oraz wewnętrzną polityką antydyskryminacyjną i antymobbingową). Zapoznanie się z ww. dokumentami potwierdza podpis osoby pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia lub w umowie o wolontariacie.

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z prowadzoną działalnością statutową Stowarzyszenia, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Każdy kandydat / kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na prace z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.

Wyżej wymienione dokumenty wymienione w punktach są przechowywane w dokumentacji pracownika/pracowniczki lub współpracownika/współpracowniczki.



PROCEDURY

PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

Pracownicy/pracowniczki i współpracownicy/współpracowniczki Stowarzyszenia SZANSA działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty/profesjonalistki czy też pracownika/pracowniczki bądź współpracownika/współpracowniczki SZANSY.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/pracowniczki Stowarzyszenia zgłaszają niezwłocznie ten fakt do dyrektora/dyrektorki Centrum Pomocy Dzieciom (CPD) lub koordynatora/koordynatorki projektu innego niż CPD, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu interwencji prawnej.

Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje dyrektor/dyrektorka Centrum Pomocy Dzieciom lub koordynator/koordynatorka projektu innego niż CPD, na podstawie informacji uzyskanej od pracownika.

Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury lub założeniu Niebieskiej Karty podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany.

Po ujawnieniu krzywdzenia, dyrektor/dyrektorka CPD zbiera zespół specjalistów, który opracowuje plan wsparcia dziecka.

PODEJMOWANIE INTERWENCJI ZWIĄZANEJ Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA (INTERWENCJA NAGŁA)

Jeżeli pracownik/pracowniczka Stowarzyszenia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany/a natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła).

Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu emailem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji, zgodnie z poniższymi punktami:

- W zawiadomieniu przesłanym emailem należy podać wszystkie informacje, jakie uzyskano odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba.
- Jeśli znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, należy wysłać email do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca. W przypadku braku informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść. Zawiadomienie wysłane emailem podpisuje osoba podejmująca interwencję.
- Pracownik/pracowniczka podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji z dyrektorem/dyrektorką Centrum Pomocy Dzieciom, koordynatorem/koordynatorką projektu lub przedstawicielem/przedstawicielką Zarządu lub innym pracownikiem/pracowniczką.
- Zawiadomienie wysłane emailem należy przesać pocztą na adres właściwej komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji. Adres mailowy Powiatowej Komendy Policji w Głogowie znajduje się na tablicy informacyjnej w pokoju pierwszego kontaktu (pokój nr 1).
- Informacja o powiadomieniu telefonicznym zapisywana jest w dokumentacji dziecka, z zaznaczeniem godziny powiadomienia.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY

Kontakt bezpośredni z dzieckiem, któremu udzielana jest pomoc odbywa się wyłącznie po wyrażeniu przez rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych zgody na ten kontakt.

Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane na spotkania/zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie przez rodzica/opiekuna prawnego, ewentualnie przez opiekuna faktycznego

Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może przychodzić i wracać do domu samo, o ile ukończyło 13 rok życia.

Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego w Stowarzyszeniu na wizytę/spotkanie odpowiedzialny jest rodzic/opiekun. Jeżeli dziecko oczekuje samo, opiekę zapewnia mu, o ile istnieje taka możliwość, wyznaczony do tego celu pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Stowarzyszenia. Jeżeli taka możliwość nie istnieje, należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Dziecko w czasie trwania kontaktu bezpośredniego znajduje się w pomieszczeniu Stowarzyszenia (np. w pokoju terapeutycznym, w sali zajęć) pod opieką pracownika/pracowniczki lub współpracownika/współpracowniczki Stowarzyszenia. W czasie trwania kontaktu bezpośredniego rodzic/opiekun czeka na dziecko w poczekalni lub uczestniczy w spotkaniu równoległym w Stowarzyszeniu.

Pomocy bezpośredniej dziecku udzielają wyłącznie pracownicy/pracowniczki Stowarzyszenia: psychologowie, pedagodzy, terapeuci oraz osoby upoważnione do pracy z dzieckiem.

Pracownik/pracowniczka udzielający/a pomocy bezpośredniej informuje dziecko, o ile jest to możliwe, co się będzie działo podczas jej udzielania. W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownik/pracowniczka używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji o formie udzielanej dziecku pomocy, o ile udzielenie tej informacji nie spowoduje zagrożenia dobra dziecka.

Pracownik/pracowniczka może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy klient w sposób rażąco lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Stowarzyszeniu dla Dzieci i Młodzieży SZANSA
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW

Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia pracowników;
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).

Stowarzyszenie SZANSA nie udostępnia informacji o klientach przedstawicielom mediów. Pracownicy/pracowniczki oraz współpracownicy/współpracowniczki nie kontaktują klientów z przedstawicielami mediów.

Pracownik/pracowniczka udzielający/a pomocy bezpośrednio klientowi nie wypowiada się w jego sprawie w mediach. W sytuacjach wyjątkowych wypowiedź jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez klienta lub jego opiekuna prawnego/rodzica.

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Stowarzyszenia za zgodą dyrektora/dyrektorki CPD lub członka/członkini Zarządu Stowarzyszenia.

ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI

Przy organizacji wydarzeń grupowych uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.

Organizator wydarzenia informuje osoby dorosłe przychodzące z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy lub ogłoszona przy jej rozpoczęciu.

Impreza grupowa z udziałem dzieci może być utrwalana w formie fotograficznej lub video.

Jeżeli na zdjęciu/filmie widoczna jest twarz/postać osoby w sposób umożliwiający jej identyfikację, należy odebrać od niej zgodę na utrwalanie lub opublikowanie jej wizerunku. Jeżeli osobą tą jest dziecko – należy odebrać zgodę od jego rodziców/opiekuna prawnego. Zgoda powinna obejmować szczegółowe określenie, gdzie i w jakim celu wizerunek osoby będzie opublikowany (np. że umieszczony zostanie na YouTube w celach promocyjnych).

W pozostałych przypadkach, w szczególności, jeżeli na zdjęciu/filmie widocznych jest więcej osób na drugim planie, zgoda klienta na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku nie jest wymagana.

Zgoda klienta lub rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA zapewnia pracownikom/ pracowniczkom oraz współpracownikom/współpracowniczkom dostęp do Internetu.

Na wszystkich urządzeniach z dostępem do Internetu:

- zainstalowane oraz uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe
- uruchomiona jest zaporą ogniową z systemem ochrony przed włamaniami; oraz narzędzia wspomagające wykrywanie lub/i usuwanie tzw. złośliwego oprogramowania (ransomware, konie trojańskie, spyware, adware, keyloggers, rootkity itp.);
- przeprowadzana jest regularna aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerze, a zwłaszcza systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej i innych aplikacji, które korzystają z Internetu;
- aktualizowana jest na bieżąco baza sygnatur oprogramowania antywirusowego.

Pracownicy/pracowniczki oraz współpracownicy/współpracowniczki Stowarzyszenia SZANSA zobowiązani/zobowiązane są do przestrzegania postanowień regulaminu korzystania z Internetu w Stowarzyszeniu dla Dzieci i Młodzieży SZANSA.

Korzystanie z publicznej sieci Stowarzyszenia przez dzieci jest możliwe tylko w obecności opiekuna zajęć, na które dziecko uczęszcza. Każde dziecko, które otrzyma zgodę na korzystanie z sieci stowarzyszenia musi zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu opisanymi w regulaminie korzystania z Internetu w Stowarzyszeniu dla Dzieci i Młodzieży SZANSA. Regulamin umieszczony jest w widocznym miejscu w siedzibie Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci poprzez:

- zainstalowane na routerze sieci publicznej oprogramowanie ograniczające dostęp do niebezpiecznych i nielegalnych treści;
- dostęp do sieci zabezpieczony hasłem;
- informowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu – informacja taka powinna być przekazana przez pracownika/pracowniczkę lub współpracownika/współpracowniczkę Stowarzyszenia przed podaniem dziecku hasła do sieci bezprzewodowej;
- organizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży na temat zagrożeń w sieci oraz bezpiecznego korzystania z zasobów sieci.

Jeśli pracownik/pracowniczka, współpracownik/współpracowniczka lub inna osoba przebywająca w siedzibie Stowarzyszenia zauważy lub dowie się, że dziecko narusza zasady bezpiecznego korzystania z Internetu powinien/powinna bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora/dyrektorkę Centrum Pomocy Dzieciom lub Zarząd Stowarzyszenia. Dyrektor/dyrektorka Centrum Pomocy Dzieciom wyznacza osobę, które przeprowadzi z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz powiadamia rodziców / opiekunów dziecka o fakcie naruszenia zasad bezpiecznego korzystania z Internetu przez Dziecko.

Incydent bezpieczeństwa związany z treściami nieodpowiednimi dla małoletniego to zdarzenie, którego skutkiem jest lub może być naruszenie dóbr osobistych małoletniego. Każdy taki incydent należy bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi/dyrektorce Centrum Pomocy Dzieciom lub osobie z Zarządu Stowarzyszenia. Dyrektor/dyrektorka Centrum Pomocy Dzieciom lub osoba z Zarządu Stowarzyszenia sporządza notatkę służbową z faktu zgłoszenia incydentu. Notatka musi zawierać następujące informacje:

- Imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
- stanowisko pracy (jeśli dotyczy);
- dokładne miejsce oraz datę wystąpienia incydentu;
- opis incydentu w sposób adekwatny do posiadanej wiedzy i umiejętności osoby zgłaszającej.

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję o postępowaniu dotyczącym zgłoszonego incydentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



MONITORING

Zarząd Stowarzyszenia wyznacza koordynatora/koordynatorkę ds. polityki ochrony dzieci. Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszej polityki.

Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest monitoring Polityki Ochrony Dzieci oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

Potrzebę wprowadzenia zmian w Polityce zgłaszać można do Zarządu Stowarzyszenia.

Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. polityki należy składać mailowo na adres cpd@szansa.glogow.pl.



UWAGI KOŃCOWE

Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie tekstu niniejszej polityki drogą elektroniczną do osób pracujących i współpracujących ze Stowarzyszeniem.

Polityka Ochrony Dzieci znajduje się na stronie internetowej Organizacji i jest dostępna w wersji papierowej w siedzibie Stowarzyszenia.

Na stronie internetowej i w siedzibie Organizacji dostępna jest także wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

NINIEJSZA POLITYKA OCHRONY DZIECI WCHODZI W ŻYCIE 15 LISTOPADA 2023.

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA

ul. Perseusza 13, 67-200 Głogów

<https://szansa.glogow.pl>

kontakt@szansa.glogow.pl

Tel. (48) 888 586 246, (48) 888 381 047